ONEM/DP-NKI/2343/1023

OFFRE D'EMPLOI # 002/FY24

OFFRE UNIQUEMENT RESERVEE AUX CANDIDATURES FEMININES

Titre du poste :	**STAGIAIRE AUX PROGRAMMES D'URGENCE**
Lieu d'affectation :	GOMA, RDC
Nombre de postes à couvrir :	UNE (1)
Superviseur (s):	Coordonnateur Programme Humanitaire
Durée du contrat	3 MOIS.
Projet/Section :	Programme
Date de publication :	Le 31/10/2023

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

En République Démocratique du Congo depuis 1994, CARE International travaille pour le développement socio-économique des communautés à travers un éventail de projets qui s'est considérablement diversifié et enrichi. CARE International intervient en RDC dans plusieurs secteurs : Santé, Eau et Assainissement, Réhabilitation des infrastructures sociales et mobilisation communautaire, renforcement économique et moyens de subsistance.

CARE internationale en RDC cherche une stagiaire Dans ses interventions d'urgence, CARE en RDC est en train de mettre en œuvre de projets en vue d'une réponse d'urgence au crise liés à des catastrophe, aux effets de conflits armées, à travers les secteurs de Santé et protection/GB, Santé de la reproduction, WASH, Sécurité alimentaire et moyens de subsistance.

C'est dans ce cadre que pour un appui efficace dans son opérationnalité, la coordination des urgences envisage recruter une stagiaire pour qui les tâches suivantes seront dédiées à :

- Apporter un appui aux opérations sur terrains autour de goma (Ciblage et enregistrement des bénéficiaires, affichage des listes, sensibilisations, distributions, …
- Appuyer le projet dans le suivi de dossier transmis aux finances, administration, à la coordination des urgences, au procurment et logistique, service de sécurité, RH par les équipes terrain pour obtenir le feedback dans le temps prévu,
- Assurer l'archivage de tous les documents renseignant la mise en œuvre des différents projets au programme des urgences,
- Tenir les calendriers de réunions de coordination humanitaire et en assurer le rappel aux personnes concernés pour leur participation,
- Assurer la production de comptes rendus de réunions organiser par le programme d'urgence avec les autres départements des CARE et/ou avec les autres partenaires de CARE, organisées au bureau de CARE GOMA,
- En collaboration avec l'Administration, participer à l'organisations des ateliers tenus par le département humanitaire de CARE au niveau de Goma,
- Suivre toutes les communications au niveau du cellule technique

II. COMPETENCES RECQUISES

- Si vous aimez vous rendre disponible pour les autres ;
- Si vous savez écouter les avis des autres ;
- Si vous savez vous organiser de manière à accomplir plusieurs tâches à la fois dans un délai bref ;
- Si vous savez gérer votre stress de manière à rester respectueux même en situation difficile.

CARE a besoin de vous dans son équipe.

III. QUALIFICATIONS RECQUISES

- Etudes supérieur universitaire en sciences sociale comme Français, Philosophie et Lettre, Droit, Anglais, ou son équivalent ;
- Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel) et l'internet est un atout ;
- Maitrise du français, la connaissance de la langue anglaise est souhaitée mais pas indispensable ;
- Parfaite connaissance rédactionnelle.

IV. COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique à CODRecruitment@care.org au plus tard le 06/11/2023 à 16h30'.

Le dossier complet de la candidate devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée au directeur des opérations de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, ainsi que les noms, n°de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle (d'anciens employeurs).
3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 63 000 ou de nous écrire à l'adresse mail : cod.plaintes@care.org Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle.

CARE International

Responsable des Ressources Humaines